



Comune di Pordenone

P.zza della Motta, 2 – 33170 Pordenone
Tel 0434.392911 – fax 0434.392913
www.comune.pordenone.it

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Pordenone,

Spett.le

Oggetto: Lettera di invito a gara informale per l'affidamento della concessione in uso e gestione – in orario extrascolastico - della Palestra comunale presso la scuola secondaria di 1^a grado "T. Drusin" sita a Pordenone-via Vesalio.
Codice identificativo gara (C.I.G): ZC725C0D48.

In esecuzione della delibera giuntale n. 175/2018 e della determina dirigenziale n. del...., essendo pervenute piu' manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'impianto di cui in oggetto, è indetta una procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Si invita pertanto codesta Associazione sportiva a presentare offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Pordenone–, corso V. Emanuele 54, 33170 Pordenone

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Flavia Leonarduzzi - Dirigente

Punto di contatto per informazioni in merito alla presente procedura:
sonia.tosatto@comune.pordenone.it, tel. 0434/392934

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pordenone.it/bandi.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Il concessionario dovrà gestire – in orario extrascolastico - l'impianto sportivo secondo il progetto presentato in sede di offerta, nel rispetto di quanto previsto nello schema di convenzione allegato alla presente lettera di invito (allegato A) quale parte integrante e sostanziale.

La durata della convenzione è prevista in 4 anni, con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'art. 6 dello schema di convenzione.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Pordenone.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;

Responsabile del Procedimento: Flavia Leonarduzzi

Responsabile dell'Istruttoria: Sonia Tosatto – tel 0434.392934

E-mail: sport@comune.pordenone.it

E-mail pec: comune.pordenone@certgov.fvg.it



- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 10 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria dell'impianto;
- spese per utenze (energia, riscaldamento, idrico-fognarie).

ART 3- RAPPORTI ECONOMICI

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto risultante dall'esito di gara, la cui base minima è quantificata in €700,00 (settecento) + Iva.

Il Comune corrisponderà al concessionario un contributo annuo massimo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento) - più Iva di legge, se e in quanto dovuta , a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale od operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Pordenone alla data di scadenza del presente avviso;
- b) svolgere e promuovere, in via continuativa e non occasionale, attività sportiva nelle discipline riconosciute dal Coni compatibili con quelle praticabili nell'impianto, ovvero pallavolo, attività ginnico-motorie;
- c) essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (solo per le società/associazioni sportive dilettantistiche);
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto Lgs. 50/2016, a cui si rinvia espressamente;
- f) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- h) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- i) non aver avuto diffide da parte del Comune di Pordenone per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali ;
- j) possedere capacità economico-finanziaria idonee a garantire le obbligazioni derivanti dallo schema di convenzione. A tal fine in sede di verifica dei requisiti sarà richiesta la trasmissione degli ultimi 3 rendiconti approvati dall'Assemblea dei soci da cui si evinca un importo annuo minimo di entrate derivanti da attività istituzionale e/o commerciale – al netto di eventuali contributi pubblici - pari a € 20.000.
- k) possedere capacità organizzativa-operativa idonee a garantire le obbligazioni derivanti dallo schema di convenzione, comprovata dall' avere esperienza di gestione impianti sportivi di almeno due



anni nel triennio 2015-2017. A tal fine in sede di verifica dei requisiti sarà richiesta copia del contratto di gestione.

ART. 5 – PROCEDURA E CRITERI PER L’AFFIDAMENTO

In esecuzione della delibera giuntale n. 175/2018 e della determina dirigenziale n. 1775 del 6.08.2018, la concessione sarà affidata con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa al concorrente in possesso dei requisiti che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all’offerta tecnica-qualitativa e all’offerta economica come di seguito indicato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: massimo 90 punti

L’offerta gestionale pervenuta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

		Punteggio massimo	Punteggi parziali massimi	Criteri di valutazione motivazionali
A	Progetto di gestione dell’impianto sportivo per la valorizzazione dell’attività sportiva: Attività per promuovere all’interno del complesso sportivo la pratica delle discipline sportive ivi praticabili, sia a livello agonistico sia ludico ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento ai bambini, ai ragazzi e giovani residenti nel territorio, e alle fasce deboli come anziani e disabili. Saranno valutati:	40 punti		Grado di dettaglio, fattibilità, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate
A1	Piano di utilizzo dell’impianto nel quale vengono stabiliti: le tipologie di attività e utenza il calendario e orario presunto settimanale per le proprie attività		25	Funzionalità delle proposte in termini di un più intensivo, efficace e diversificato utilizzo dell’impianto
A2	Attivazione di iniziative ed attività a favore di bambini e ragazzi, e fasce deboli come anziani e disabili: Indicare le attività proposte specificando tipologia, frequenza e durata delle stesse, ed eventuali agevolazioni		12	Grado di dettaglio, fattibilità, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate.
A3	Accordi/Progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali Associazioni, Centri anziani, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio		3	Capacità di lavorare in rete e creare sinergie in ordine alla valorizzazione dell’impianto e di promozione della pratica sportiva con finalità anche socio educative, preventive ed aggregative



B	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie struttura Saranno valutate:	15		
B1	Modalità e frequenza con cui saranno eseguite le manutenzioni ordinarie previste per l'impianto (piano per la manutenzione ordinaria annuale e modalità e tempi di intervento in caso di guasti); Modalità e frequenza del programma delle pulizie . Settimana tipo invernale ed estiva più tempistica per interventi straordinari; Modalità di custodia o presidio dell'impianto e capacità di intervento in caso di emergenza		8	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramento gestionale dell'impianto, chiarezza del programma, funzionalità ed efficacia delle proposte
B2	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita per l'espletamento della concessione o migliorie strutturali e/o funzionali all'impianto con oneri a carico del concessionario		7	Miglioramento della fruibilità dell'impianto e riduzione dell'impatto ambientale
C	Esperienza nella gestione di impianti sportivi:	10 punti		
C1	Numero di esperienze nella gestione di impianti sportivi Specificare gli impianti gestiti e il soggetto committente per cui si è svolta la gestione negli ultimi 5 anni.		2	1 impianto: punti 0 Da 2 a 3 impianti: punti 1 Più di 3 impianti: punti 2
C2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti sportivi (periodo di riferimento: 01.01.2010-30.06.2018)		8	Fino a 2 anni: 0 punti Oltre 2 anni: punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi (viene valutato solo periodo esperienza eccedente i 2 anni) In caso di gestione di più impianti, verrà fatta la somma delle durate delle singole gestioni (saranno valutate fino a un max di 3 gestioni).
D	Curriculum Associazione	10 punti		
D1	Anzianità di costituzione (alla data di scadenza di presentazione delle offerte)		3	Da 0 a 5 anni: 0 punti Oltre 5 fino a 10 anni: 1 punto Oltre 10 fino a 20 anni: 2 punti Oltre 20 anni: 3 punti
D2	Numero associati/tesserati nell'ultimo anno sportivo chiuso		4	Punti 0 fino a 50 associati/tesserati Punti 1 da 51 a 100 associati/tesserati Punti 2 tra 101 e 200



				associati/tesserati Punti 3 da 201 a 300 associati/tesserati Punti 4 oltre 300 associati/tesserati
D3	Qualificazione istruttori/allenatori Impiegati nell'attività sportiva purchè abilitati con diploma Isef o laurea in scienze motorie o aventi attestati rilasciati da federazioni sportive o enti di promozione sportiva		3	Punti 0: fino a 2 soggetti Punti 1: da 3 a 4 soggetti Punti 2: da 5 a 6 soggetti Punti 3: oltre 6 soggetti
E	Significativo radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento, le attività svolte e le relazioni sul territorio del bacino di utenza	15 punti		Significatività del radicamento in termini di attività svolte nel bacino di utenza dell'impianto e sistema delle relazioni/sinergie con gruppi sociali, Istituzioni ed Enti Locali

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica-qualitativa verrà effettuata da una Commissione aggiudicatrice - nominata dal Responsabile Unico del procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta - sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Relativamente a ciascuna offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

In particolare con riferimento ai criteri A, B ed E l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene con la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressa in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun elemento. Tale media viene moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub criterio.

Ai fini dell'arrotondamento della media alla 2^a cifra decimale, si procederà all'arrotondamento per eccesso nel caso la 3^a cifra decimale sia superiore a 5, si procederà all'arrotondamento per difetto nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 5.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte da parte della Commissione, sono individuati i seguenti coefficienti numerici, in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
NON COMPLETAMENTE SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,3
MINIMO	0,2
APPENA VALUTABILE	0,1
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE O NON VALUTABILE	0



VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Non saranno accettate offerte relative al canone ricognitorio annuo da corrispondere al Comune inferiori all'importo stabilito quale base di gara. L'importo che sarà indicato nell'offerta deve intendersi al netto di Iva. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.

Saranno assegnati:

Punti 10 al concorrente che avrà offerto il canone ricognitorio più elevato rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame} * 10}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}}$$

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali. Tutti i risultati derivanti dall'applicazione della suddetta formula saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la 3^a cifra decimale sia superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 5 si procederà all'arrotondamento per difetto.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio finale sarà data preferenza, secondo il seguente ordine:

- al soggetto con maggior punteggio sull'offerta tecnica;
- al soggetto con maggior punteggio relativo al radicamento nel territorio dove è ubicato l'impianto.

Nel caso in cui le offerte di 2 o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e il radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pordenone, **entro il termine perentorio del _____, ore----** un plico debitamente sigillato con nastro adesivo trasparente o ceralacca o equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Offerta per gara per la concessione in gestione ed uso della Palestra scolastica di via Vesalio**"- **non aprire**".

Il mancato rispetto del termine comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di C.so V. Emanuele II n. 64 con il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della busta per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- a mezzo raccomandata o altro mezzo. In tal caso fa fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.



Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

Busta 1- Documentazione amministrativa

Busta 2 – Offerta tecnica

Busta 3 – Offerta economica

La BUSTA 1, riportante la dicitura "Documentazione amministrativa", dovrà contenere la dichiarazione attestante l'inesistenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, redatta secondo l'allegato modello B, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione e salvo il soccorso istruttorio**, la seguente documentazione:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- lo schema di convenzione di cui all'allegato A, debitamente sottoscritto in ogni pagina con firma del legale rappresentante in segno di integrale e incondizionata accettazione;
- documentazione comprovante la costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta presentata con le modalità di cui al successivo articolo 7.

La BUSTA 2, riportante la dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere la relazione tecnico-descrittiva, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

La relazione dovrà articolarsi in cinque capitoli illustranti, così come di seguito specificato:

- 1) **progetto di gestione dell'impianto per la valorizzazione dell'attività sportiva**, in cui siano sviluppati distintamente i punti A1, A2, A3 precisati al precedente art. 5. Con riferimento al punto A1, potrà essere utilizzato l'allegato fac simile C quale schema descrittivo del calendario e orario settimanale per le proprie attività.
- 2) **programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie strutturali**, in cui siano sviluppati distintamente i punti B1, B2 precisati al precedente art. 5;
- 3) **esperienza nella gestione di impianti sportivi, in cui siano sviluppati in forma schematica e sintetica distintamente i punti C1 e C2 precisati al precedente art. 5;**
- 4) **curriculum dell'Associazione**, in cui siano sviluppati distintamente i punti D1, D2, D3 precisati al precedente art. 5..
- 5) **radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto, in cui sia sviluppato il punto E precisato al precedente art. 5.**

La BUSTA 3, riportante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta, presentata mediante l'allegato modello (allegato D), corredata da marca da bollo da € 16 – salvo casi di esenzione - datata e firmata dal legale rappresentante, relativamente al canone ricognitorio annuo da corrispondere al Comune.

Non sono ammesse offerte inferiori all'importo a base di gara, pari a **€ 700,00 (settecento)** (al netto di Iva).

ART. 7 – GARANZIA PROVVISORIA

Responsabile del Procedimento: Flavia Leonarduzzi

Responsabile dell'Istruttoria: Sonia Tosatto – tel 0434.392934

E-mail: spport@comune.pordenone.it

E-mail pec: comune.pordenone@certgov.fvg.it



L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di € 500,00 (cinquecento) – a garanzia della serietà dell'offerta e della sottoscrizione della convenzione.

Ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016, la garanzia dovrà essere costituita e comprovata, a scelta dell'offerente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Pordenone; il valore deve essere al corso del giorno del deposito
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D. lgs. 231/2007, mediante versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari, c/o la Tesoreria comunale:

Coordinate bancarie: Credit Agricole FriulAdria S.p.A, piazza XX Settembre Pordenone, sul conto di Tesoreria con causale "Cauzione provvisoria per partecipazione gara concessione Palestra scolastica di via Vesalio", indicando il seguente codice IBAN: IT0810533612500000040663289.

Coordinate postali: Bancoposta Posteitaliane S.p.A ccp 12582599 intestato al Comune di Pordenone, codice IBAN IT55W0760112500000012582599;

- c) Fideiussione bancaria, polizza assicurativa fideiussoria o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari ai sensi dell'art. 93 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- Validità per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- Operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula della convenzione.

la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione della convenzione e della serietà dell'offerta, per cui si procederà alla sua escussione anche nel caso in cui fosse riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

ART. 8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dai concorrenti possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in analogia con quanto previsto all'art. 83 comma 9 del codice.

ART. 9 - PROCEDURA DI GARA

Nella prima seduta pubblica, il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1), a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare l'Amministrazione comunale procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.



Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della busta 2) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'art. 5 della presente lettera di invito.

In seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla lettura della graduatoria di merito risultante dai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla scorta dei criteri individuati nella presente lettera di invito, alla formulazione della graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sia all'offerta tecnica che all'offerta economica, con la conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate con almeno 2 giorni di anticipo attraverso il sito istituzionale, www.comune.pordenone.it/bandi oltre che direttamente all'indirizzo mail indicato dai concorrenti.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di modificare luogo, data e orario di apertura dell'offerta, dandone comunicazione con le modalità di cui al precedente capoverso.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di affidamento.

Titolare del Trattamento: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 – Pordenone, Tel 0434392200, email segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it ;

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: BOXXAPPS SRL, 800893984, dpo@boxxapps.com, boxxapps@legalmail.it

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura di gara.

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: BOXXAPPS SRL, 800893984, dpo@boxxapps.com, boxxapps@legalmail.it

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa alla procedura di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.



Comune di Pordenone

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 15/11/2018 19:06:19

IMPRONTA: 471391A4670DDBF15EEF7EC2CD3C86F95DB5653FB50B22337584EB5EB758336C
5DB5653FB50B22337584EB5EB758336C37D1A27A088DCF3D9EA132F350A25896
37D1A27A088DCF3D9EA132F350A25896171604C8BEDC86E4FF315ABCC4FF7753
171604C8BEDC86E4FF315ABCC4FF7753E66ECD98F7D085E76F37589AEADF68EA